



COMUNE DI TARANTO

ENTRATE COMUNALI E SERVIZI

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco (Short Listi), sulla base di soli titoli, di persone cui conferire l'incarico di collaborazione autonoma occasionale, ex. all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/86, conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., di prestazioni qualificate d'opera senza vincolo di subordinazione, per le attività statistiche e della rete di rilevazione dell'Ufficio di Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento, per il Censimento permanente della popolazione ed abitazioni, per la rilevazione dei prezzi al consumo e per le rilevazioni multiscopo ISTAT, previste nel Piano Statistico Nazionale PSN 203-25 vigente.

L'Ufficio di Statistica del Comune di Taranto, seguendo le indicazioni fornite dall'ISTAT, intende costituire un elenco (Short List) cui attingere per il conferimento di incarichi nella rete delle rilevazioni statistiche del Censimento permanente della popolazione ed abitazioni, per la rilevazione dei prezzi al consumo e per le rilevazioni multiscopo ISTAT del PSN.

VISTO:

- il piano generale di censimento (PGC) approvato dall'ISTAT con Deliberazione del Consiglio n. 4/22 del 22 marzo 2022, valido per il nuovo round censuario 2022-2031;
- le circolari ISTAT censuarie del 2023 numeri: 1, 2b, 3, 4 e 5;
- la circolare ISTAT sulla rilevazione dei prezzi al consumo (IS-01905) n. 896605/22;
- le circolari ISTAT sulle rilevazioni multiscopo eseguite dal comune;
- viste le circolari ISTAT sui requisiti dei rilevatori delle indagini statistiche, ed in particolare la circolare censuaria n. 3 del 24/4/2023;

L'iscrizione nell'elenco è soggetta alla preventiva e propedeutica valutazione del possesso dei requisiti minimi previsti dalle circolari ISTAT e dalla valutazione positiva dei titoli ed esperienze professionali (connesse al campo statistico) dichiarati e descritti nel curriculum vitae.

La valutazione positiva di iscrizione nell'elenco è comunicata, solo ed esclusivamente agli idonei, mediante PEC entro il 13.9.2023.

L'elenco ha validità per il triennio 2023-25, per tutte le rilevazioni statistiche del comune, e potrà essere prorogato. Dall'elenco, in base al calendario delle rilevazioni che l'Ufficio di Statistica ha in programma ed alle specifiche caratteristiche, saranno contattati, via PEC, i soggetti con i profili ritenuti più attinenti e adeguate competenze alla rilevazione da svolgere, per la disponibilità all'incarico cercando, comunque, di garantire anche il principio della rotazione al principio della competenza.

1. **SOGGETTO PROMOTORE.** Direzione Entrate e Servizi – Servizio di Statistica - Comune di Taranto – C.F.: 80008750731 – P. IVA: 00850530734 Sede : Via Salina Piccola n. 2, primo piano. 74121 TARANTO (TA).
2. **RETE DI RILEVAZIONE.** La rete di rilevazione del Comune di Taranto si compone dall'Ufficio di Statistica (UdS) e, per il censimento, dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), come soggetti coordinatori la rete di rilevazione stessa. Alla rete di rilevazione statistica sono assegnate tutte le attività connesse alle conduzioni delle rilevazioni statistiche assegnate al C.E. dall'ISTAT. La rete di rilevazione ha competenza solo nelle zone amministrative del territorio comunale loro assegnate, e per le specifiche rilevazioni, che vengono assegnate dal Responsabile dell'UdS e/o UCC. I componenti della rete devono garantire l'espletamento delle attività di rilevazione nei modi e tempi previsti dall'ISTAT - definiti nei piani di rilevazione, nelle circolari e definiti nei piani di formazione - e dallo stesso Responsabile dell'UdS. Tra i componenti della rete, il Responsabile dell'UdS individua, in base alle competenze, coloro che possono essere assegnati alle attività di Rilevatore, Back Office, Staff e Coordinatore, se necessarie e previste nella rilevazione. I componenti della rete sono obbligati alla formazione continua prevista nei piani di rilevazione ISTAT ed alla formazione ulteriore prevista dal Responsabile dell'UdS e/o UCC, ed il mancato rispetto ne determina la cancellazione della lista.
3. **NATURA DELL'INCARICO.** L'incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera senza vincolo di subordinazione. L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale. I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente, e dal contratto che sarà sottoscritto. Nello svolgimento delle sue attività assegnate, i componenti della rete sono coperti dal rischio infortuni direttamente dall'ISTAT, con apposita polizza assicurativa a livello nazionale.
4. **FIGURE E COMPITI DELLA RETE DI RILEVAZIONE E COMPITI.**
 - a. RILEVATORI:
 - i. gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o delle piattaforme dei prezzi o altre App sui Tablet il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati;
 - ii. effettuare le interviste, o le rilevazioni mediante l'uso di SGI, piattaforma Prezzi o della App sui Tablet, alle unità della rilevazione assegnate. Per il censimento dalle unità da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- iii. segnalare al Responsabile dell'UdS/ UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - iv. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UdS/UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
- b. STAFF:
- i. coadiuvare il Responsabile UdS/UCC nella organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'ISTAT nell'erogazione della stessa;
 - ii. fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale; - fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
 - iii. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UdS/UCC inerente alle rilevazioni.
- c. COORDINATORI:
- i. coadiuvare il Responsabile dell'UdS/UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
 - ii. fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
 - iii. coordinare e monitorare, tramite le procedure e le piattaforme ISTAT - SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
 - iv. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UdS/UCC o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
 - v. coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;
- d. BACK OFFICE:
- i. collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;
 - ii. gestire quotidianamente, mediante delle piattaforme ISTAT ed SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione;
 - iii. contattare telefonicamente le unità della rilevazione non rispondenti o parzialmente rispondenti al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - iv. assicurare assistenza, ove richiesta, all'unità di rilevazione nella compilazione
 - v. effettuare l'intervista faccia a faccia nelle sedi comunali;
 - vi. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UdS/UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

Solo gli idonei regolarmente in elenco posso ricoprire i ruoli preindicati a), b), c) e d).
Ogni rilevazione necessita, sempre ed incondizionatamente, almeno dei Rilevatori di

cui al punto a). Il Responsabile dell'UdS/UCC decide, in ogni singola rilevazione, se necessitano e come definire, quantificare ed assegnare i ruoli b), c) e d), della rete di rilevazione di rilevazione, attingendo dagli iscritti all'elenco.

5. ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA RETE DI RILEVAZIONE:

- a. partecipare a corsi e riunioni di formazione;
- b. gestire quotidianamente il diario lavoro delle sezioni di censimento o aree loro assegnate, mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico e piattaforme ISTAT;
- c. effettuare le interviste, o le rilevazioni dati, alle unità della rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio, o degli orari degli esercizi pubblici per la rilevazione dei prezzi al consumo, fornendo ai rispondenti tutte le informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d. segnalare al Responsabile UdS/UCC ogni violazione all'obbligo di risposta;
- e. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile UdS/UCC o eventualmente previsto da ulteriori disposizioni ISTAT.
- f. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale assegnato, per raggiungere le unità di rilevazione;
- g. essere utilizzati, se necessario, per le attività previste nella sede comunale UdS/UCC principale, o altre sedi comunali se definite;

6. DIVIETI E RESPONSABILITA'. E' fatto divieto ai componenti della rete di rilevazione di svolgere, durante l'espletamento delle operazioni censuarie, attività diverse da quelle proprie della rilevazione assegnata, e di raccogliere informazioni non contenute e previste nella rilevazione. I componenti della rete di rilevazioni sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del DLgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico. E' fatto divieto di delegare alcuna attività che deve essere svolto direttamente e personalmente. L'infrazione a tali divieti, appena venuta a conoscenza del Responsabile UdS e/o UCC, viene contestata al responsabile, entro e non oltre 15 gg. Cui può fare delle proprie memorie e risposte agli accaduti. Se gli accadimenti sono ripetuti e/o gravi, il Responsabile dell'UdS/UCC, sentita l'ISTAT, procedete alla cancellazione d'Ufficio dall'elenco, di cui al punto 12).

7. COMPENSI DEI COMPONENTI DELLA RETE DI RILEVAZIONE. sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato secondo i parametri impartiti dall'ISTAT, in base alle attività svolte in termini di numero di questionari/rilevazioni riconosciuti regolari fatte e specificamente definiti nei contratti per il conferimento dell'incarico. Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. Il Responsabile UdS/UCC, in base al contratto ed alle disposizioni ISTAT, quantifica il lavoro svolto e ne determina il compenso da liquidare. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad

alcun compenso. Il non corretto svolgimento del lavoro, il mancato rispetto dei tempi della rilevazione indicati dall'ISTAT e verificati dal responsabile UCC può comportare la cessazione anticipata dell'incarico. Il pagamento della prestazione avverrà, per le rilevazioni totalmente a carico dell'ISTAT, dopo che il Comune di Taranto avrà ricevuto dall'ISTAT il compenso o parte, mediante anticipo, per il pagamento dell'indagine. Per la rilevazione dei prezzi al consumo, se disponibili fondi di bilancio, saranno prioritariamente utilizzati.

8. **REQUISITI MINIMI.** Per l'iscrizione all'elenco e l'assegnazione di qualsiasi incarico di cui all'art. 2, lett. a), b), c) e d) costituiscono requisito minimo di iscrizione all'elenco:
- a. essere in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore;
 - b. avere almeno uno dei seguenti requisiti professionali:
 - i. avere già svolto indagini statistiche per l'ISTAT o il SISTAN;
 - ii. aver collaborato negli Uffici di Statistica per almeno un anno;
 - iii. essere in possesso di titolo di studio universitario in Scienze Statistiche e/o Economiche
 - iv. Essere studente universitario ed aver sostenuto gli esami di:
 - 1. statistica (SECS/S01)
 - 2. demografia (SECS/S04)
 - c. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste e sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
 - d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - f. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE, oppure regolare permesso di soggiorno in caso di cittadino straniero;
 - g. non essere stato destituito dal servizio in una P.A. per demerito;

9. **TITOLI** (massimo 50 PUNTI):

L'iscrizione nell'elenco degli aspiranti alla funzione di componente della rete di rilevazione statistica del Comune di Taranto verrà formata sulla base dei seguenti criteri:

- 1. Esperienza professionale pregressa, negli ultimi venti anni come (Massimo 30 PUNTI):come rilevatore, coordinatore, addetto front office o back office, nelle precedenti indagini censuarie: Censimento della Popolazione/Censimento Agricoltura/Censimento industria e Servizi, rilevazione in indagini previste dal sistema statistico nazionale (SISTAN) o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici (esempio indagini multiscopo, forze lavoro, prezzi e costo della vita ecc.):

per ogni anno/edizione rilevazione	PUNTI 1,5
------------------------------------	-----------
- 2. titolo di studio (Massimo 20):
 - a. Diploma di S.S.
 - i. con votazione massima 100/100 o 60/60 PUNTI 2

ii. con votazione da 90-99 o 50-59	PUNTI 1
b. Servizio Civile (completato, con lodevole servizio):	
i. Digitale Presso Uffici di Statistica	PUNTI 4
ii. Altro/Universale Presso Uffici di Statistica	PUNTI 3
iii. Digitale Presso altri Uffici	PUNTI 2
iv. Altro/Universale presso altri Uffici	PUNTI 1
c. Laurea Scienze Statistiche o equipollenti:	
i. Triennale	PUNTI 5
ii. Specialistica	PUNTI 3
iii. Magistrale	PUNTI 7
d. Laurea Scienze Economiche o equipollenti:	
i. Triennale	PUNTI 4
ii. Specialistica	PUNTI 2,5
iii. Magistrale	PUNTI 5
e. Altre Lauree	
i. Triennale	PUNTI 1,5
ii. Specialistica	PUNTI 1
iii. Magistrale	PUNTI 2
f. Aver sostenuto l'esame universitario di:	
i. Demografia SECS/S04	PUNTI 1,5
ii. Statistica SECS/S01 o SECS/S02	PUNTI 1
g. Master I livello – attinente SECS/S01 e SECS/S04	PUNTI 2
h. Master II livello – attinente SECS/S01 e SECS/S04	PUNTI 3
i. Dottorato di Ricerca – attinente SECS/S01 e SECS/S04	PUNTI 5

10. **PROCEDURA DI CLASSIFICAZIONE NELL' ELENCO.** La Posizione Organizzativa Statistica del CE, istruisce tutte le istanze e la definizione dei punteggi, insieme al Dirigente. Una volta determinata la somma di tutti i punteggi di cui al sub 8) viene definita una griglia qualitativa di profilazione all'incarico, in base al quartile di appartenenza del quoziente punteggio ottenuto/punteggio massimo rilevato. Per esempio, il candidato XX ha un punteggio totale di 21 mentre il punteggio massimo, ottenuto dal candidato YY è di 40, il candidato XX ottiene un quoziente di 21/40, che lo colloca al 3° quartile, quale graduazione di merito:

- 4° quartile - profilo eccellente: quoziente superiore a 76
- 3° quartile - profilo ottimo: quoziente da 51 a 75
- 2° quartile - profilo buono: quoziente da 26 a 50
- 1° quartile - profilo più che sufficiente: quoziente inferiore a 25

Per l'assegnazione degli incarichi della rete di rilevazione, in base alle esigenze dell'UdS ed UCC, saranno convocati gli iscritti all'elenco, in base ed in ordine ai criteri:

1. di merito/quartile, che a parità di quartile, seguirà la preferenza d'ordine:
 - a. aver collaborato nelle attività statistiche negli Uffici di Statistica:

- i. Comune di Taranto
 - ii. EE.LL.
 - iii. SISTAN
 - b. avere già svolto indagini statistiche per l'ISTAT o il SISTAT:
 - i. Censimento
 - ii. Prezzi al consumo
 - iii. Forze Lavoro
 - iv. Multiscopo
 - c. essere in possesso di titolo di studio universitario in Scienze Statistiche e/o Economiche, avendo sostenuto almeno un esame:
 - i. Demografia (SECS/S04)
 - ii. Statistica (SECS/S01)
- 2. Rotazione degli incarichi
- 3. Parità di genere
- 4. Età anagrafica più piccola.

11. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'allegato modulo e presentata entro il termine perentorio del 18 settembre 2023, solo ed esclusivamente tramite PEC, posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto "Avviso per inserimento elenco (Short List) per le attività statistiche e della rete di rilevazione dell'Ufficio di Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento"

12. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.** Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali 679/2016, i dati personali forniti ai candidati saranno raccolti presso la Unione di Comuni Montana Lunigiana, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

13. **APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.** L'elenco viene approvato e pubblicato, nel rispetto della privacy, con una Determinazione Dirigenziale. Quando l'UdS e/o UCC, ritenga utile, si procede ad una nuova apertura dei termini per:

- a. iscrizioni nuovi soggetti all'elenco, sempre nei requisiti del punto 7), con elaborazione dei nuovi punteggi del punto 8) e, rielaborazione di tutta la classificazione degli indicatori e quartili di merito;
- b. aggiornamento degli iscritti. Per variazioni ed aggiunta di titoli, con elaborazione dei nuovi punteggi del punto 8) e, rielaborazione di tutta la classificazione degli indicatori e quartili di merito;
- c. cancellazione dall'elenco:
 - i. A domanda dell'iscritto, che può fare in ogni momento, con presa d'atto;

- ii. D'Ufficio, in caso di verifica e/o mancanza dei requisiti minimi di cui al punto 7), o per fatti di inadeguata attività svolta o gravi fatti accaduti, a seguito di procedimento di avviato e definito dal Responsabile dell'UdS o UCC e supportato da indicazioni dell'ISTAT.

14. **INFORMAZIONI FINALI** Questa Pubblica Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

La Posizione Organizzativa Statistica
Dott. Stefano Cervellera

Il Dirigente
Dott. Simone Simeone